

3. SVOJEGA OTROKA ŽELIM VPISATI V

Iz tabele spodaj izberite enoto vrtca, v katero želite vključiti otroka (enota vrtca prve izbire) in jo označite s številko 1. S številkami 2 do 4 lahko označite tiste enote vrtca, v katere želite vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v enoto prve izbire.

A. CELODNEVNI PROGRAM (6-9 ur):

CENTRALNA ENOTA VRTCA MAVRICA VOJNIK (Prušnikova 29a, Vojnik)

*Poslovni čas enote od 05.30 do 16.00; Obroki: zajtrk, kosilo, malica;

ENOTA FRANKOLOVO (Verpete 1b)

*Predviden poslovni čas enote 05.30 – 16.00; Obroki: zajtrk, kosilo, malica;
V času počitnic se otroci združijo v centralno enoto Frankolovo.

ENOTA NOVA CERKEV (na podružnici OŠ Vojnik)

*Predviden poslovni čas enote: 06.30 – 15.30; Obroki: zajtrk, kosilo, malica;
V času počitnic je enota zaprta, starši imajo možnost vključiti otroka v centralno enoto Prušnikova 29a, Vojnik.

ENOTA ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI (na podružnici OŠ Vojnik)

*Predviden poslovni čas enote: 06.00 – 15.30; Obroki: zajtrk, kosilo, malica;
V času počitnic je enota zaprta, starši imajo možnost vključiti otroka v centralno enoto Prušnikova 29a, Vojnik.

ENOTA SOCKA (na podružnici OŠ Vojnik)

*Predviden poslovni čas enote: 06.30 – 15.30; Obroki: zajtrk, kosilo, malica;
V času počitnic je enota zaprta, starši imajo možnost vključiti otroka v centralno enoto Prušnikova 29a, Vojnik.

B. POLDNEVNI PROGRAM (4-6 ur)

Poldnevni program bo oblikovan na nivoju vrtca Vojnik, kot samostojna skupina. Skupina s poldnevnim programom bo oblikovana le, če bo vpisanih dovolj otrok.

V primeru, da za oblikovanje samostojnega oddelka ne bo dovolj prijav, vas bomo o tem obvestili. Skupaj se bomo dogovorili o možnosti vključitve v celodnevni program.

C. IZMENIČNA SKUPINA (6-9 ur) - menjava v turnusu

*Predviden poslovni čas dopoldanske skupine: 5.30-15.30. Obroki: zajtrk, kosilo, malica

*Predviden čas popoldanske skupine: 11.00-20.00. Obroki: kosilo, malica, večerja

Izmenična skupina bo oblikovana, če bo v oddelk vpisanih dovolj otrok.

***Poslovni čas vrtca sprejema Svet zavoda in mora biti usklajen z občino ustanoviteljico** (21. člen, tretji odstavek Zakona o vrtcih, Ur. list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15, 55/17) **in potrebami družin.**

4. ČAS PRIHODA IN ODHODA

Prosimo vas, da zaradi optimalne organizacije odpiranja in zapiranja oddelkov vpišete natančen čas, kdaj bo otrok prihajal in odhajal iz vrtca.

Otroka bomo v vrtec pripeljali ob _____ uri in odpeljali iz vrtca ob _____ uri.
(Upoštevajte, da je lahko otrok v okviru poslovnega časa prisoten do 9 ur dnevno.)

Izmenična skupina: popoldan pripeljali ob _____ in odpeljali ob _____ uri.

5. Navedite **posebnosti**, ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom:

- **posebnosti v razvoju otroka:** _____
- **alergije in diete** (zdravniško potrdilo o vrsti alergije); _____
- **zdravstvene posebnosti:** _____

6. Sporočilo, želje, pripombe vlagatelja-ice v zvezi z vpisom otroka v vrtec:

7. Morebitne priloge k vlogi za vpis, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (obkrožite)

1. Listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami.
2. Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.
3. Potrdilo o odložitvi všolanja

Ob vstopu otroka v vrtec starši predložite potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju in rednem cepljenju otroka.

8. Število vzdrževanih otrok v družini: _____

9. Vpišite prosim, v kolikor že imate vključenih enega ali več otrok pri nas:

(ime in priimek otroka)

10. IZJAVA VLAGATELJA:

Dovoljujem, da se osebni podatki zbirajo in obdelujejo v skladu z 42. in 43. členom Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15, 55/17) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov, zaradi vodenja postopka vključitve otroka v program vrtca, zaradi ustreznega dela z otrokom pri izvedbi programov, zaradi sodelovanja s starši, zaradi spremljanja plačil staršev za program vrtca in v namen vodenja zakonsko predpisanih evidenc vrtca.

Vlagatelj(ica) v skladu z 11. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/2006, 105/2006, 126/2007, 65/2008, 47/2009, 8/2010, 82/2013) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi resnični. V skladu z 8. členom navedenega zakona dovoljujem, da komisija preverja pravilnost podatkov navedenih v vlogi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

O vsaki spremembi navedenih podatkov v vlogi, bom vrtec obvestil v roku 8 dni od nastale spremembe.

V primeru nejasnosti in nepopolnih vlog boste pozvani k dopolnitvi vloge (dokazilo o stalnem bivališču, potrditev o zaposlitvi, potrdilo o enoroditeljski družini...).

V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcih (Ur. l. RS, št. 61/12) se vloga za sprejem otroka v vrtec hrani eno leto po odhodu otroka iz vrtca. Vrtcu Mavrica Vojnik dovoljujem, da podatke uporablja izključno namensko v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov.

Vrtec si pridržuje pravico do sprememb.

Datum: _____

Podpis: _____

vlagatelj oz. zakoniti zastopnik

11. IZPOLNJEVANJE KRITERIJEV ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

V primeru, da bo vlog za vpis več kot je prostih mest, bo o sprejemu otrok odločala Komisija za sprejem novincev na podlagi kriterijev iz Pravilnika za sprejem otrok v vrtec Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2018).

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo všolanje in otroci, za katere starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

| | KRITERIJ | ŠT. TOČK | IZPOLNI VRTEC |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Starši (ali eden od staršev v primeru enoroditeljske družine) imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oba starša in otrok Občina Vojnik ▪ en starš in otrok Občina Vojnik ▪ nihče iz Občine Vojnik | 30 | |
| | | 20 | |
| | | 0 | |
| | Otrok in starši so tuji državljani, ki prebivajo na območju Občine Vojnik (predložijo potrdilo o začasnem bivališču). | 30 | |
| 2. | Zaposlenost: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oba starša zaposlena ▪ en starš zaposlen ▪ nihče zaposlen | 10 | |
| | | 5 | |
| | | 0 | |
| | Če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije (ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status študenta). | 10 | |
| 3. | Otrok, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče na območju Občine Vojnik, uvrščen na seznam za prednostni sprejem, ki ga je potrdila komisija v preteklem letu, <ul style="list-style-type: none"> - če sta zaposlena oba starša: - če je zaposlen le eden od staršev: - če sta oba starša nezaposlena: | 10 | |
| | | 3 | |
| | | 1 | |
| 4. | Družina ima v ta vrtec že vključenega otroka | 4 | |
| 5. | Sprejem dvojčkov ali trojčkov | 3 | |
| 6. | Družina ima več vzdrževanih otrok: <ul style="list-style-type: none"> - 4 otroci ali več; - 3 otroci; - 2 otroka | 4 | |
| | | 3 | |
| | | 2 | |
| 7. | Posebno zdravstveno in socialno stanje v družini | 1-5 | |
| 8. | Otroci iz Šmartnega v R. D. , ki bodo vključeni v Vrtec Mavrica in nimajo stalnega bivališča v Občini Vojnik, spadajo pa v šolski okoliš OŠ Vojnik | 30 | |
| | | SKUPAJ: | |

Priloge:

| | | |
|---|----|----|
| 1. Listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami. | DA | NE |
| 2. Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. | DA | NE |
| 3. Potrdilo o odložitvi všolanja | DA | NE |